**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 июля 2009 г. N 246-п**

**О СУБСИДИРОВАНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 14.10.2009 N 374-п, от 25.01.2010 N 3-п,

от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п,

от 28.11.2011 N 735-п,

постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п, от 31.10.2012 N 466-п,

от 20.08.2013 N 413-п)

В целях реализации долгосрочной областной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 20 мая 2013 г. N 243-п, и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгоградской области Администрация Волгоградской области постановляет:

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п, от 28.11.2011 N 735-п, постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par46) о субсидировании малого и среднего предпринимательства.

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#Par1510) о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

[Положение](#Par1572) о проведении конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства на право получения государственной поддержки;

[Положение](#Par1690) о проведении конкурсного отбора действующих инновационных компаний на право получения государственной поддержки;

[Положение](#Par1791) о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии по затратам на плату по договорам финансовой аренды (лизинга), сертификацию, развитие центров времяпрепровождения детей, оплату образовательных услуг, участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на повышение энергоэффективности производств, технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, процентную ставку по кредитам, полученным в банках субъектами малого и среднего предпринимательства, ведение предпринимательской деятельности субъектами молодежного предпринимательства, приобретение оборудования в целях создания, развития или модернизации производства.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

(п. 2 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 22.05.2012 N 88-п)

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волгоградской области от 27 октября 2008 г. N 117-п "О субсидировании субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Волгоградской области

Н.К.МАКСЮТА

Утверждено

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 13 июля 2009 г. N 246-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СУБСИДИРОВАНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п, от 31.10.2012 N 466-п,

от 20.08.2013 N 413-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 04 июля 2008 г. N 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 20 мая 2013 г. N 243-п "Об утверждении долгосрочной областной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" на 2013 - 2017 годы" и определяет условия, критерии и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, а также средств, поступивших на эти цели в областной бюджет из федерального бюджета (далее именуются - средства бюджета), на территории Волгоградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) субъекты молодежного предпринимательства - субъекты малого предпринимательства:

физические лица в возрасте до 30 лет включительно;

юридические лица, у которых доля в уставном капитале, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов;

2) начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного года;

3) начинающие малые инновационные компании - начинающие субъекты малого предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности [программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем];

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

имеют правоустанавливающие документы на результат интеллектуальной деятельности [программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем];

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

4) действующие инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

осуществляют инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности [программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем];

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

зарегистрированы и осуществляют деятельность более одного года;

(абзац введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

фактически производят инновационные товары, осуществляют инновационные работы или оказывают инновационные услуги, а также фактически осуществляют затраты на технологические инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19 августа 2011 г. N 367 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой", которые отражаются в форме федерального статистического наблюдения N 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия";

доля выручки от реализации инновационных товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50 процентов;

имеют правоустанавливающие документы на результат интеллектуальной деятельности [программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем];

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

5) программы повышения энергоэффективности производства - комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрению в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических обследований;

6) социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; выпускников детских домов; лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, занятия в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

образовательные услуги группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

7) развитие центра времяпрепровождения детей - основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по уходу и присмотру за детьми, определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодами 80.10.1 "Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)", 80.10.3 "Дополнительное образование детей", 85.32 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания".

(пп. 7 введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

1.3. Основными целями субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства являются содействие социально-экономическому развитию Волгоградской области, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам, развитие малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения, расширение налогооблагаемой базы и стимулирование инвестиционной активности.

Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с положениями о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения государственной поддержки по соответствующим мероприятиям субсидирования, утвержденными постановлением Правительства Волгоградской области.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

1.4. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах средств бюджета, предусмотренных на указанные в [пункте 1.3](#Par89) настоящего Положения цели.

Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках бюджетных ассигнований осуществляет главный распорядитель средств бюджета - министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области (далее именуется - Министерство) в соответствии с бюджетной росписью.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

а) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Волгоградской области;

в) имеют расчетный счет в банке;

г) не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) не получают субсидии от иных главных распорядителей бюджетных средств Волгоградской области по затратам, представленным к субсидированию в Министерство;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

е) не имеют задолженности по выплате заработной платы;

ж) осуществляют экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

по разделу А "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство": 01.1 - 01.4; 02.01; 02.02;

по разделу В "Рыболовство, рыбоводство" - 05.02;

по разделу D "Обрабатывающие производства": 15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.5; 24.62 - 24.66; 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.5; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.2;

по разделу F "Строительство": 45.2 - 45.4;

по разделу G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования": 50.2; 50.40.4; 52.7; а для получения субсидии по мероприятиям "Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства", "Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение энергоэффективности их производств", "Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на сертификацию", "Субсидирование части затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного предпринимательства, на оплату образовательных услуг", "Субсидирование части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе реализующим инновационную продукцию" также согласно кодам: 50.3; 51.21 - 51.24; 51.31 - 51.33; 51.36 - 51.38; 51.39.1; 51.41 - 51.44; 51.47.1 - 51.47.2; 51.47.31 - 51.47.33; 51.47.35 - 51.47.37; 51.53 - 51.54; 51.55.1 - 51.55.2; 51.6; 52.27; 52.41 - 52.47; 52.48.1; 52.48.21; 52.48.23 - 52.48.24;

(в ред. постановлений Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п, от 20.08.2013 N 413-п)

по разделу Н "Гостиницы и рестораны": 55.1 (в части объектов дорожного сервиса); 55.21; 55.22; 55.23.1; 55.23.2; 55.3 - 55.5 (с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентной системой налогообложения);

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

по разделу I "Транспорт и связь": 60.21.1 (за исключением деятельности автомобильного пассажирского транспорта внутри населенного пункта); 60.22; 60.24.1; 60.24.2; 61.20.1; 61.20.2; 63.22.2;

по разделу К "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг": 71.4; 73.1 - 73.2; 74.20.1; 74.70.3; 74.81; для получения субсидии по мероприятиям "Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства" и "Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение энергоэффективности их производств" также согласно кодам: 70.20.2; 70.32; 72.2 - 72.5; для получения субсидии по мероприятию "Поддержка субъектов молодежного предпринимательства" также согласно кодам: 72.1 - 72.4; 72.6; 74.1; 74.4; 74.82; 74.84;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

по разделу М "Образование": 80.10.1; 80.10.3; 80.22.22; 80.30.2; 80.30.3; 80.42;

по разделу N "Здравоохранение и предоставление социальных услуг": 85.12; 85.13; 85.14; 85.2; 85.32;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

по разделу О "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг": 90; 92.33; 92.72; 93.01 - 93.03; 93.04.

При этом доля выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год должна составлять не менее 50 процентов по вышеуказанным кодам видов экономической деятельности (данное требование не распространяется на начинающих субъектов малого предпринимательства);

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

з) имеют за предшествующий год среднемесячную заработную плату на одного работника не ниже величины среднегодового прожиточного минимума для трудоспособного населения Волгоградской области, рассчитанного исходя из установленных величин прожиточного минимума для трудоспособного населения Волгоградской области, за предшествующий год (за исключением начинающих субъектов малого предпринимательства);

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

и) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

к) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

н) обязуются обеспечить:

сохранение средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год получения субсидии по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года;

о) обязуются:

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с момента получения субсидии или произвести возврат субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии;

сообщать в Министерство информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

в течение двух лет после получения субсидии ежегодно, не позднее 01 апреля отчетного года, представлять в Министерство сведения об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства с пояснительной запиской о результатах деятельности и анкету получателя поддержки.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

1.6. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в предшествующем и текущем годах.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности, предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 1.5](#Par103) настоящего Положения.

Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий долгосрочной областной целевой программы "Развитие, поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 20 мая 2013 г. N 243-п (далее именуется - Программа), или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

Субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость, затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [запрос](#Par759) на предоставление государственной услуги по форме согласно приложению 1;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) [сведения](#Par844) об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос о предоставлении государственной услуги, подписанную заявителем;

д) сведения о средней численности работников, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за два предшествующих календарных года с разбивкой по годам и сведения об учредителях, подписанные заявителем (в случае если учредителями являются юридические лица, сведения дополнительно представляются по каждому юридическому лицу);

е) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

ж) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 дней (для акционерных обществ);

з) обязательство, подписанное заявителем:

о сохранении среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года;

о сохранении средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или об обеспечении прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

об осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или о возврате субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии;

и) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных (для субъектов молодежного предпринимательства);

к) копии документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности, заверенные заявителем (для начинающих малых инновационных компаний и действующих инновационных компаний);

л) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия", установленной приказом Росстата от 30 октября 2009 г. N 237 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций", заверенную заявителем, или [сведения](#Par947) о действующей малой инновационной компании по форме согласно приложению 3 (для микропредприятий и субъектов среднего предпринимательства) (представляются действующими инновационными компаниями).

1.8. При последующих обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства с запросом о предоставлении государственной услуги по договору, по которому комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется - комиссия) ранее принято решение о субсидировании, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

а) [запрос](#Par759) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) [сведения](#Par844) об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос на субсидирование, подписанную заявителем;

д) обязательство, подписанное заявителем:

о сохранении среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года;

о сохранении средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или об обеспечении прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

об осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или по возврату субсидии, в случае если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии;

е) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных (для субъектов молодежного предпринимательства);

ж) копии документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности, заверенные заявителем (для начинающих малых инновационных компаний и действующих инновационных компаний);

з) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия", установленной приказом Росстата от 30 октября 2009 г. N 237 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций", заверенную заявителем, или [сведения](#Par947) о действующей малой инновационной компании по форме согласно приложению 3 (для микропредприятий и субъектов среднего предпринимательства) (представляются действующими инновационными компаниями).

1.9. Для получения субсидии заявитель вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам с Пенсионным фондом Российской Федерации;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

д) сведения о правах на арендуемое нежилое помещение (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего право использования нежилого помещения);

е) сведения о соответствии нежилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего соответствие нежилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям);

(пп. "е" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

ж) сведения об объектах недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение);

(пп. "ж" введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

з) сведения о соответствии нежилого помещения требованиям и нормам пожарной безопасности (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего соответствие нежилого помещения требованиям и нормам пожарной безопасности);

(пп. "з" введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

и) сведения о праве ведения образовательной деятельности и (или) о государственной аккредитации образовательного учреждения (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего право ведения образовательной деятельности и (или) государственную аккредитацию образовательного учреждения);

(пп. "и" введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

к) сведения о лицензировании деятельности (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего лицензирование деятельности).

(пп. "к" введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

Документы представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 дней.

В случае если документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, не представлены заявителем, сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

1.10. Исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

1.11. Принятие договора к субсидированию в части от общей суммы договора не допускается.

1.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие субсидию в предшествующем году, обязаны в течение двух последующих лет не позднее 01 апреля представлять в Министерство [сведения](#Par844) об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 с пояснительной запиской о результатах деятельности и [анкету](#Par1024) получателя поддержки согласно приложению 4.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

Пояснительная записка о результатах деятельности должна содержать следующие разделы:

краткая характеристика субъекта малого или среднего предпринимательства (год начала ведения предпринимательской деятельности, направления деятельности, описание продукции и услуг, география поставок);

анализ показателей деятельности за два предшествующих календарных года, с указанием причин их изменения;

размер субсидии, полученной за два предшествующих календарных года, в разрезе видов финансовой поддержки;

направления использования субсидии;

достижение планируемых показателей деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию по мероприятиям "Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе инновационным компаниям" и "Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства, субъектам малого и среднего предпринимательства").

2. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства на плату по договорам

финансовой аренды (лизинга)

2.1. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее именуется - договор лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями.

2.2. Субсидия предоставляется в случае, если:

а) предметом финансовой аренды (лизинга) являются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее именуется - оборудование) (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

б) договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

в) предметом финансовой аренды (лизинга) не является физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

(пп. "в" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

г) оплата лизинговых платежей по договору лизинга осуществляется в рублях;

д) балансодержатель предмета лизинга зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Волгоградской области.

2.3. Размер субсидии на текущие лизинговые платежи определяется из расчета двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей.

Началом периода, за который начисляется субсидия по текущим лизинговым платежам, является дата внесения авансового платежа по договору лизинга, а в случае отсутствия авансового платежа - дата первого текущего лизингового платежа.

Размер субсидии на авансовый платеж определяется из расчета 20 процентов от стоимости предмета лизинга, но не более суммы авансового платежа. В течение года субсидии на авансовый платеж предоставляются в размере, не превышающем:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

1 млн. рублей на одного заявителя - для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек за предшествующий календарный год;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

3 млн. рублей на одного заявителя - для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек за предшествующий календарный год.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

2.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора лизинга, заверенную заявителем постранично;

в) копию графика внесения платы по договору лизинга, заверенную заявителем;

г) копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору лизинга, заверенную заявителем;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, или иные документы, выданные лизинговой компанией, подтверждающие своевременное внесение платы по договору лизинга, с указанием сумм и дат осуществления лизинговых платежей за расчетный период;

е) справку об остатке лизинговых платежей на 01 января предшествующего года, выданную лизингодателем, в случае если договор лизинга заключен ранее этой даты;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную лизингодателем по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (не представляется в случае полного исполнения обязательств по договору лизинга);

з) справку о стоимости предмета лизинга, выданную лизингодателем.

2.5. При последующих обращениях заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги по договору, по которому комиссией ранее принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.8](#Par157) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию дополнительного соглашения к договору лизинга, заверенную заявителем постранично, за расчетный период (представляется в случае изменения условий договора);

в) копию графика внесения платы по договору лизинга, заверенную заявителем;

г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, или иные документы, выданные лизинговой компанией, подтверждающие своевременное внесение платы по договору лизинга, с указанием сумм и дат осуществления лизинговых платежей, за расчетный период;

д) справку об остатке лизинговых платежей на 01 января предшествующего года, выданную лизингодателем, в случае если затраты на уплату по договору лизинга субсидировались ранее этой даты;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную лизингодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (не представляется в случае полного исполнения обязательств по договору лизинга).

2.6. Заявитель по одному договору лизинга может получить субсидию по затратам на уплату авансового платежа либо субсидию по затратам на уплату текущих лизинговых платежей.

3. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства на сертификацию

3.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с получением сертификата, проведением контроля (надзора) в течение сертификационного периода.

3.2. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, проведением контроля (надзора), составляет 500 тыс. рублей, а в расчете на одного заявителя - 1 млн. рублей по затратам одного года.

Затраты, связанные с проведением сертификации, контроля (надзора) на группу компаний, субсидированию не подлежат.

3.3. Субсидии предоставляются на прохождение сертификации по:

стандарту ISO 9001 (обеспечение качества);

стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (обеспечение качества);

стандарту ISO 14001 (охрана окружающей среды);

стандарту ГОСТ Р ИСО 14001 (охрана окружающей среды);

стандарту OHSAS 18001 (охрана труда и промышленная безопасность);

стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (охрана труда и промышленная безопасность);

стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);

стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);

стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);

системам управления пищевой безопасности НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Point);

стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);

стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);

стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);

стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);

стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

обязательной маркировке СЕ;

формам "А", "СТ-1".

3.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору на сертификацию и (или) проведение контроля (надзора) следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора с организацией, выполнившей работы по сертификации, контролю (надзору), заверенную заявителем;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, контроля (надзора), заверенные заявителем;

г) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации, проведение контроля (надзора) [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата; акта приема-сдачи выполненных работ, документа, выдаваемого по результатам проведения контроля (надзора), сертификата], заверенные заявителем.

3.5. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по договору, по которому комиссией ранее принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.8](#Par157) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, контроля (надзора), заверенные заявителем;

в) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации, проведение контроля (надзора) [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата; акта приема-сдачи выполненных работ, документа, выдаваемого по результатам проведения контроля (надзора), сертификата], заверенные заявителем.

4. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства на развитие центров

времяпрепровождения детей

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.

от 20.08.2013 N 413-п)

4.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие центров времяпрепровождения детей.

4.2. Размер субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного заявителя и определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат.

Субсидия на развитие центра времяпрепровождения детей, действующего более года, предоставляется заявителю при условии использования нежилого помещения для целей деятельности центра времяпрепровождения детей, соответствующего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, на праве собственности или аренды.

4.3. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

а) оплату аренды и (или) выкуп помещения;

б) ремонт (реконструкцию) помещения;

в) покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

г) оплату коммунальных услуг;

д) оплату услуг электроснабжения;

е) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

4.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

а) расчет [размера](#Par1402) субсидии по форме согласно приложению 5;

б) документы, подтверждающие расходы собственных средств на цели, указанные в [пункте 4.1](#Par285) настоящего Положения:

копии платежных поручений, заверенные банком;

копии договоров, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

в) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений);

г) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения:

копию договора аренды (субаренды) нежилого помещения, заверенную заявителем;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения;

д) документы, подтверждающие соответствие помещения для размещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности:

санитарно-эпидемиологическое заключение;

заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности;

е) документ, подтверждающий начало деятельности центра времяпрепровождения детей, с указанием даты (в свободной форме).

5. Порядок субсидирования части затрат, произведенных

субъектами малого и среднего предпринимательства, в том

числе молодежного предпринимательства, на оплату

образовательных услуг

5.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного предпринимательства, связанных с оплатой услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, за исключением услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, полученных за рубежом.

5.2. Размер субсидии определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 200 тыс. рублей по затратам одного года.

Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

5.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора с организацией, предоставившей образовательные услуги, заверенную заявителем;

в) копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, заверенные заявителем;

г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, заверенные заявителем;

д) копии документов, подтверждающих предоставление образовательных услуг [акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) и документа, выдаваемого по результатам выполнения услуги], заверенные заявителем.

6. Порядок субсидирования части затрат, связанных

с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, субъектам

малого и среднего предпринимательства, в том числе

реализующим инновационную продукцию

6.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе реализующим инновационную продукцию, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах, проводимых за рубежом и на территории Российской Федерации.

6.2. Размер субсидии определяется из расчета двух третьих произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 250 тыс. рублей по затратам одного года (за исключением начинающих малых инновационных компаний, действующих инновационных компаний).

Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

6.3. При заключении общего договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

6.4. Субсидии заявителям предоставляются на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

6.5. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии и форуме, заверенную заявителем;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии и форуме, заверенные заявителем;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

г) копии документов, подтверждающих участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии или стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции, заверенные заявителем;

д) копии документов, подтверждающих права заявителя на результат интеллектуальной деятельности [программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем] (представляются действующими инновационными компаниями и начинающими малыми инновационными компаниями).

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

7. Порядок субсидирования части затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства, направленных

на повышение энергоэффективности их производств

7.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий в рамках программ энергоэффективности производства.

7.2. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 1 млн. рублей по затратам одного года.

7.3. Субсидия предоставляется в случае, если:

а) субъектом малого и среднего предпринимательства пройдено обучение по вопросам, связанным с энергосбережением;

б) субъект малого и среднего предпринимательства имеет энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования.

7.4. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

а) проведение на предприятии заявителя энергетических обследований;

б) повышение квалификации сотрудников заявителя по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001;

(пп. "б" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

в) реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

7.5. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора с организацией, предоставившей услуги по реализации мероприятия в рамках программы повышения энергоэффективности производства, заверенную заявителем;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

в) копии платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты, заверенные банком;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

г) копии документов, подтверждающих предоставление услуг (выполнение работ) или факт приобретения технологий, оборудования и материалов [акта приема-сдачи выполненных услуг (работ) или акта приема-передачи, или товарной накладной], заверенные заявителем;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

д) копию энергетического паспорта, заверенную заявителем, с предъявлением оригинала;

е) копии документов, подтверждающих прохождение обучения по вопросам, связанным с энергосбережением [документа, выдаваемого по результатам прохождения обучения, и лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения], заверенные заявителем.

8. Порядок оказания поддержки начинающим субъектам малого

предпринимательства, в том числе инновационным компаниям

8.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим малым инновационным компаниям, на возмещение части произведенных согласно бизнес-плану проекта затрат в период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации запроса на предоставление государственной услуги.

(п. 8.1 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

8.2. Размер субсидии составляет не более 300 тыс. рублей на одного заявителя и определяется из расчета 85 процентов произведенных заявителем затрат.

Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

8.3. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу субсидия может быть предоставлена только один раз.

Индивидуальному предпринимателю субсидия не предоставляется, если он является учредителем юридического лица, которому ранее предоставлена субсидия как начинающему субъекту малого предпринимательства.

Юридическому лицу субсидия не предоставляется в случаях, когда:

а) его учредитель является одновременно учредителем другого юридического лица, которому ранее предоставлена субсидия как начинающему субъекту малого предпринимательства;

б) его учредитель является индивидуальным предпринимателем, которому ранее предоставлена субсидия как начинающему субъекту малого предпринимательства.

8.4. Субсидия предоставляется после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения предпринимательской деятельности или при наличии у него высшего профессионального образования по экономическим, финансовым, управленческим, юридическим специальностям.

8.5. Возмещению подлежит часть затрат, произведенных заявителем согласно бизнес-плану проекта, на:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе, легковых транспортных средств и рабочего, продуктивного и племенного скота);

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

б) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

в) аренду нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

г) приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

д) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) сертификацию;

ж) производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг);

з) получение права собственности на результат интеллектуальной деятельности, используемый в производстве товаров (работ, услуг).

На момент обращения за субсидией основные средства, затраты на приобретение которых представлены к возмещению, должны эксплуатироваться заявителем.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

8.6. Субсидия на затраты, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 8.5](#Par394) настоящего Положения, не предоставляется начинающим субъектам молодежного предпринимательства - участникам мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, которые получили субсидию по затратам на приобретение основных средств по мероприятию "Поддержка субъектов молодежного предпринимательства" или претендуют на ее получение на момент обращения с запросом.

8.7. Бизнес-план проекта начинающего предпринимателя должен содержать следующие разделы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

титульный лист (наименование бизнес-плана и наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, адрес ведения предпринимательской деятельности);

общее описание проекта [цель, задачи и суть, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для района (города), основные результаты успешной реализации, количество вновь создаваемых рабочих мест];

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

общее описание предприятия [направление деятельности на дату обращения за поддержкой, практическая деятельность (если деятельность не начата - указать причины), наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за поддержкой, готовность к началу реализации проекта];

описание продукции и услуг [перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках бизнес-плана, их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.), при наличии представляются отзывы независимых экспертов или потребителей о качестве и свойствах выпускаемых товаров (работ, услуг)];

план маркетинга [потенциальные потребители выпускаемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки выпускаемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), используемые способы стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта];

производственный план [краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации бизнес-плана, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего в организации и непосредственно занятых в реализации)];

календарный план (перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной производственной мощности);

финансовый план [общая стоимость бизнес-плана, источники финансирования бизнес-плана, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации бизнес-плана - прибыль, рентабельность, срок окупаемости].

8.8. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) бизнес-план, утвержденный заявителем;

в) документы, подтверждающие расходы собственных средств на цели, указанные в [пункте 8.5](#Par392) настоящего Положения:

выписку из расчетного счета заявителя с приложением копий платежных поручений, заверенных банком;

копии договоров, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копию паспорта транспортного средства, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортных средств);

г) копии сертификатов, лицензии, заверенные заявителем [представляются в случае сертификации продукции и (или) лицензирования деятельности];

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений);

е) копии документов, подтверждающих прохождение краткосрочного обучения предпринимательской деятельности, или копии дипломов о высшем профессиональном образовании по экономическим, финансовым, управленческим, юридическим специальностям, заверенные заявителем;

ж) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения [представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях]:

копии договора аренды (субаренды) нежилого помещения;

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения;

з) копии документов, подтверждающих права заявителя на результат интеллектуальной деятельности [программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем] (представляются начинающими малыми инновационными компаниями);

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

и) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных;

к) документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя - физического лица (одного из учредителей) до государственной регистрации к приоритетной группе получателей субсидии:

копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ и (или) предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников (представляются работниками предприятий, которые входят в программу дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Волгоградской области на текущий год, находились под угрозой массового увольнения);

документ о нахождении на учете в качестве безработного в органе службы занятости (представляется гражданином, который относился к категории безработных граждан);

копию приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил (представляется военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил);

выписку из похозяйственной книги, выданную органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов [представляется начинающими субъектами малого предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере сельского хозяйства, в случае, если индивидуальный предприниматель - начинающий субъект малого предпринимательства или учредитель (один из учредителей) начинающего субъекта малого предпринимательства до государственной регистрации вел личное подсобное хозяйство];

(пп. "к" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

л) для начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству:

заверенные заявителем копии трудовых договоров с гражданами, относящимися к категориям инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; выпускников детских домов; а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

справку о численности указанных категорий граждан среди работников и их доле в общем фонде оплаты труда, заверенную заявителем;

копии документов, подтверждающих принадлежность работников к указанным категориям граждан, заверенные заявителем.

9. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства - действующим

инновационным компаниям

9.1. Субсидированию подлежит часть затрат действующих инновационных компаний, связанных с производством (реализацией) инновационных товаров (работ, услуг).

9.2. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

В течение года субсидии предоставляются в размере, не превышающем 3 млн. рублей на одного заявителя.

Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

9.3. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

а) приобретение машин, связанных с технологическими инновациями, за исключением легковых транспортных средств;

б) приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями;

в) приобретение программных средств;

г) приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

д) уплату процентов по кредитам (за исключением овердрафтных кредитов), привлеченным в российских кредитных организациях, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств (за исключением легковых транспортных средств, заработной платы, налогов, сборов, взносов, коммунальных расходов, арендных платежей, лизинговых платежей, оплаты услуг);

е) сертификацию;

ж) патентование - оформление прав интеллектуальной собственности на территории Российской Федерации и за ее пределами (за исключением услуг патентных поверенных);

з) аренду нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности.

(пп. "з" введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

На момент обращения за субсидией по затратам, предусмотренным [подпунктами "а"](#Par456) - ["г"](#Par459) настоящего пункта, основные средства и (или) нематериальные активы, затраты на приобретение которых представлены к возмещению, должны эксплуатироваться (использоваться) заявителем.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

9.4. Заявитель для получения субсидии представляет в Министерство:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) копию договора, подтверждающего реализацию инновационных товаров (работ, услуг), заверенную заявителем;

б) пояснительную записку, которая должна содержать следующие разделы:

суть инновации - описание новизны предлагаемого товара (работ или услуг);

перспективы дальнейшего развития (совершенствования) предлагаемого товара (работ или услуг);

социальный и экономический эффект предприятия от внедрения инновации.

9.5. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные [подпунктами "а"](#Par456) - ["в" пункта 9.3](#Par458) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.7](#Par141), [9.4](#Par467) настоящего Положения, дополнительно представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора, заверенную заявителем;

г) копии товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем.

9.6. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 9.3](#Par459) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.7](#Par141), [9.4](#Par467) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора на приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, зарегистрированных Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, заверенную заявителем;

г) копию акта оценки приобретаемых новых технологий, заверенную заявителем;

д) копию свидетельства о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков, заверенную заявителем.

9.7. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 9.3](#Par460) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.7](#Par141), [9.4](#Par467) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период;

(пп. "д" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества и (или) акта приема-передачи выполненных работ, подтверждающих целевое использование кредита, заверенных заявителем;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (не представляется в случае полного исполнения обязательств по кредитному договору).

9.8. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по кредитному договору, по которому комиссией ранее принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.8](#Par157), [9.4](#Par467) настоящего Положения, при получении субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 9.3](#Par460), представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору за расчетный период, заверенную банком постранично (представляется в случае изменения условий договора);

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (не представляется в случае полного исполнения обязательств по кредитному договору).

9.9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "е" пункта 9.3](#Par461) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.7](#Par141), [9.4](#Par467) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора с организацией, выполнившей работы по сертификации, заверенную заявителем;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, контроля (надзора), заверенные банком;

г) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации (акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата), заверенные заявителем.

9.10. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "ж" пункта 9.3](#Par462) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.7](#Par141), [9.4](#Par467) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на патентование, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем;

в) копию патента, заверенную заявителем.

9.11. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "з" пункта 9.3](#Par463) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.7](#Par141) и [9.4](#Par467) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора аренды, заверенную заявителем;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности арендодателя, заверенную заявителем;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком;

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

(п. 9.11 введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

10. Порядок субсидирования части затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства на технологическое

присоединение к объектам электросетевого хозяйства

10.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет:

до 500 кВт включительно - для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 50 человек;

до 1,5 МВт включительно - для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников 50 и более человек.

10.2. Размер субсидии определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 500 тыс. рублей по затратам одного года.

10.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию договора с организацией, предоставившей услуги на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенную заявителем;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату услуг на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные заявителем;

г) копии документов, подтверждающих предоставление услуг на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства [акта приема-сдачи выполненных работ и (или) товарной накладной], заверенные заявителем;

д) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения, в котором осуществляется предпринимательская деятельность:

копии договора аренды нежилого помещения;

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения.

11. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства на уплату процентов

по кредитам, привлеченным в российских

кредитных организациях

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.

от 20.08.2013 N 413-п)

11.1. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в банках на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

11.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников 30 и более человек за предшествующий год.

Субсидия не предоставляется по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которыми сумма привлеченного кредита составляет менее 3 млн. рублей и (или) оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату подачи документов на получение субсидии составляет менее одного года.

11.3. Размер субсидии определяется из расчета двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, от произведенных заявителем затрат на уплату процентов по кредитам.

В течение года субсидии предоставляются в размере, не превышающем 1 млн. рублей на одного заявителя.

11.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие погашение основного долга по кредиту за весь период пользования кредитом;

ж) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в [пункте 11.1](#Par553) настоящего Положения, заверенных заявителем;

з) копию локального сметного расчета (представляется в случае возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений).

11.5. При последующих обращениях заявителя на получение субсидии по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.8](#Par157) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную банком постранично (представляется в случае изменения условий договора);

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные банком;

е) копии платежных поручений, подтверждающих погашение основного долга по кредиту за расчетный период, заверенные банком;

ж) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в [пункте 11.1](#Par553) настоящего Положения, заверенных заявителем;

з) копию локального сметного расчета (представляется в случае возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений).

12. Порядок субсидирования части затрат начинающим

малым инновационным компаниям, созданным бюджетными

научными и образовательными учреждениями

Исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

13. Порядок поддержки субъектов

молодежного предпринимательства

13.1. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

13.2. Размер субсидии составляет не более 200 тыс. рублей в год на одного заявителя и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

Субсидия предоставляется заявителю дважды, но не чаще чем один раз в год.

13.3. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

а) приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств);

б) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

в) проведение землеустроительных работ (геодезических и картографических работ, межевание объектов землеустройства);

г) аренду нежилых помещений и (или) земельных участков (за исключением коммунальных расходов и услуг связи), используемых для обеспечения деятельности;

д) уплату процентов по кредитам (за исключением овердрафтных кредитов и кредитных линий), привлеченным в российских кредитных организациях, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств (за исключением легковых транспортных средств, заработной платы, налогов, сборов, взносов, коммунальных расходов, арендных платежей, лизинговых платежей, оплаты работ и услуг).

13.4. Субсидия на затраты, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 13.3](#Par591) настоящего Положения, не предоставляется:

а) начинающим субъектам молодежного предпринимательства (за исключением участников мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность);

б) начинающим субъектам молодежного предпринимательства - участникам мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, которые получили субсидию по затратам на приобретение основных средств по мероприятию "Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе инновационным компаниям" или претендуют на ее получение на момент обращения с запросом;

в) субъектам молодежного предпринимательства, если на момент обращения за субсидией основные средства, затраты на приобретение которых представлены к возмещению, не эксплуатируются заявителем.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

13.5. Субсидия на затраты, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 13.3](#Par594) настоящего Положения, не предоставляется в случае, если арендодатель является участником юридического лица (арендатора).

13.6. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 13.3](#Par591) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора, заверенную заявителем;

г) копии товарных накладных и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем.

13.7. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 13.3](#Par592) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора подряда, заверенную заявителем, с приложением локальной сметы;

г) копии товарных накладных и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем;

д) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения:

копию договора субаренды и (или) аренды нежилого помещения, заверенную заявителем;

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения.

13.8. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 13.3](#Par593) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора с организацией, осуществившей землеустроительные работы, заверенную заявителем;

г) копии платежных поручений, заверенные банком;

д) копии документов, подтверждающих выполнение землеустроительных работ (акта приема-сдачи выполненных работ и документа, выдаваемого по результатам выполнения работ), заверенные заявителем;

е) справку о целевом использовании земельного участка, по которому проведены землеустроительные работы, подписанную заявителем.

13.9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 13.3](#Par594) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии договоров субаренды и (или) аренды, заверенные заявителем;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком [не представляются в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

г) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

13.10. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 13.3](#Par595) настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенных заявителем, подтверждающих целевое использование кредита;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (не представляется в случае полного исполнения обязательств по кредитному договору).

13.11. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по кредитному договору, по которому комиссией ранее принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.8](#Par157) настоящего Положения, при получении субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 13.3](#Par595), представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору за расчетный период, заверенную банком постранично (представляется в случае изменения условий договора);

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (не представляется в случае полного исполнения обязательств по кредитному договору).

13.12. Субъекты молодежного предпринимательства, являющиеся участниками мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, кроме документов, указанных в [пунктах 13.6](#Par602) - [13.11](#Par641) настоящего Положения, представляют копию диплома победителя (участника) конкурса бизнес-проектов в рамках реализации Программы развития молодежного предпринимательства на территории Волгоградской области, заверенную заявителем.

14. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства, связанных с приобретением

оборудования в целях создания, развития или

модернизации производства

14.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам со средней численностью работников 30 и более человек за предшествующий год, осуществляющим деятельность более одного года.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

Субсидии не предоставляются:

а) действующим инновационным компаниям;

б) по затратам на приобретение оборудования, год выпуска которого превышает 2 года на момент обращения.

На момент обращения за субсидией оборудование, затраты на приобретение которого представлены к возмещению, должно эксплуатироваться заявителем.

14.2. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

В течение года субсидии предоставляются в размере, не превышающем 1 млн. рублей на одного заявителя.

Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

14.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par141) настоящего Положения, дополнительно представляет в Министерство по каждому договору следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

а) [расчет](#Par1402) размера субсидии по форме согласно приложению 5;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора, подтверждающего приобретение оборудования в собственность, заверенную заявителем;

г) копии товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем;

д) копии технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация);

е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, заверенные заявителем;

ж) технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

14.4. Технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) должно содержать следующие разделы:

общее описание проекта [цель, задачи и суть, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для района (города)];

планируемые результаты реализации проекта [социальный и экономический эффект: количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок];

производственный план [краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации проекта (всего в организации и непосредственно занятых в реализации проекта)];

финансовый план [общая стоимость проекта, источники финансирования, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), планируемый объем выручки и налоговых платежей на текущий год и два последующих года, следующие показатели эффективности реализации проекта - прибыль, рентабельность, срок окупаемости].

15. Порядок приема документов и принятия решения

о предоставлении субсидии

15.1. Документы на получение субсидии в полном объеме в соответствии с [пунктами 1.7](#Par141), [1.8](#Par157) и [разделами 2](#Par199) - [11](#Par545), [13](#Par583), [14](#Par652) настоящего Положения по соответствующим мероприятиям субсидирования, в том числе запрос на предоставление государственной услуги (далее именуются - документы), представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Министерство или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми Министерством заключены соглашения о взаимодействии.

Документы должны представляться в подлинниках, за исключением случаев, установленных в настоящем Положении. Допускается представление вместо подлинника документа его нотариально заверенной копии.

Датой представления документов считается дата регистрации Министерством запроса на предоставление государственной услуги в журнале регистрации. На втором экземпляре запроса на предоставление государственной услуги или его копии, остающейся у заявителя, ставится штамп Министерства с указанием даты и номера регистрации.

Основанием для отказа в приеме документов является представление документов не в полном объеме.

(п. 15.1 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

15.2. Дата начала и окончания приема документов на предоставление субсидии определяется Министерством. Информация о сроке приема документов размещается в разделе "Субсидирование" сайта Министерства на официальном портале Губернатора и Правительства Волгоградской области www.volganet.ru и в средствах массовой информации не позднее чем за 15 дней до даты начала приема документов.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

В случае израсходования годовых лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования конкретного мероприятия по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам очередного заседания комиссии прием документов по данному мероприятию приостанавливается приказом Министерства. Приказ издается не позднее 5 дней со дня проведения заседания комиссии и подлежит размещению в разделе "Субсидирование" Министерства на портале исполнительных органов государственной власти www.volganet.ru и в средствах массовой информации.

Министерство проводит проверку произведенного заявителем расчета размера субсидии на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия представленного заявителем расчета размера субсидии требованиям настоящего Положения Министерство представляет на рассмотрение комиссии уточненный расчет размера субсидии.

(п. 15.2 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

15.3. Представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы Министерство передает на рассмотрение комиссии. Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии составляет 60 дней со дня окончания приема документов.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

Комиссия на основании представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если при рассмотрении запроса невозможно принять решение на основании представленных заявителем документов, комиссия предлагает заявителю представить документы, имеющие значение для принятия решения, в установленные сроки. При этом принятие решения по запросу откладывается до заседания комиссии по истечении установленного срока по представлению документов.

На основании письменного обращения заявителя принятие решение может быть отложено на срок, установленный в обращении (если дата принятия решения позволит произвести выплату субсидии до окончания финансового года).

15.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

а) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

б) исключен с 31 октября 2012 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п;

в) имеется задолженность по платежам в соответствии с графиком (договором);

г) израсходованы лимиты средств бюджета, предусмотренные для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

д) в отношении заявителей ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства должны произвести возврат суммы полученной субсидии в областной бюджет;

ж) заявителем представлены недостоверные сведения, которые повлекли неправомерное получение субсидии;

з) заявителем ранее не выполнены обязательства, связанные с получением субсидии.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется - протокол) вручается лично либо направляется по почте письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

15.5. На основании решения комиссии Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии с субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формирует сводный [реестр](#Par1469) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на перечисление субсидии (далее именуется - сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии) по форме согласно приложению 6 не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола. В сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии включаются субъекты предпринимательства согласно количеству баллов, набранных в результате конкурсного отбора малого и среднего предпринимательства на право получения государственной поддержки по соответствующим мероприятиям субсидирования, - от максимального к минимальному.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

Если соглашение о предоставлении субсидии не подписано субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней со дня направления его Министерством, то соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным. В этом случае субсидия предоставляется следующим по порядку субъектам малого и среднего предпринимательства согласно количеству баллов, набранных в результате конкурсного отбора малого и среднего предпринимательства на право получения государственной поддержки по соответствующим мероприятиям субсидирования, - от максимального к минимальному.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

Министерство финансов Волгоградской области на основании сводного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидий осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии в соответствии с установленным порядком и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15.6. Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в установленном порядке.

15.7. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании [подпункта "г" пункта 15.4](#Par706) настоящего Положения, при увеличении лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию в текущем финансовом году, субсидия выплачивается с учетом очередности поданных ранее запросов на основании имеющихся в Министерстве документов.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

В случае если до конца текущего финансового года лимиты средств бюджета не были увеличены, то документы могут быть возвращены заявителю по его письменному заявлению, поданному в Министерство.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

16. Контроль за предоставлением субсидий

16.1. Контроль за соблюдением требований, установленных [подпунктами "а"](#Par96) - ["м" пункта 1.5](#Par126) настоящего Положения, Министерство осуществляет при приеме документов.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

16.2. Контроль за соблюдением требований, установленных [подпунктами "н"](#Par127) - ["о" пункта 1.5](#Par130) настоящего Положения, Министерство осуществляет в течение одного месяца после представления заявителями сведений об основных показателях деятельности по установленной форме с пояснительной запиской о результатах деятельности.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

16.3. В течение 2 лет после предоставления субсидии Министерством проводятся мероприятия по выборочной проверке осуществления предпринимательской деятельности, достоверности сведений, представленных получателями субсидий в соответствии с положением, утверждаемым Министром. Мероприятия проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого министром.

(в ред. постановлений Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п, от 20.08.2013 N 413-п)

16.4. Невыполнение требований, установленных [подпунктами "н"](#Par127) - ["о" пункта 1.5](#Par130) настоящего Положения, является основанием для утраты права на получение субсидии и применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

16.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет заявителями в случаях:

а) субсидирования представленных в Министерство затрат иными главными распорядителями бюджетных средств Волгоградской области;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

б) выявления недостоверной информации в документах на получение субсидии, представление которой повлекло неправомерное получение субсидии;

в) принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии.

16.6. Возврат средств бюджета производится получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления Министерства о принятии комиссией решения о возврате средств бюджета.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

16.7. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии организация работы по взысканию средств бюджета осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 60 календарных дней с даты получения такого отказа.

(в ред. постановлений Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п, от 20.08.2013 N 413-п)

Приложение 1

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(в ред. постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п, от 31.10.2012 N 466-п)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов в форме дана в соответствии с официальным текстом документа.

 ЗАПРОС

 на предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код с расшифровкой)

Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и

прилагаемых документов, а также что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 а) выражает свое согласие с условиями субсидирования, установленными

[Положением](#Par46) о субсидировании субъектов малого и среднего

предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации

Волгоградской области от 13 июля 2009 г. N 246-п "О субсидировании

субъектов малого и среднего предпринимательства";

 б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

 в) не получает субсидии от иных распорядителей бюджетных средств

Волгоградской области по представляемому договору или бизнес-плану проекта;

 г) подтверждает, что доля выручки от реализации товаров (работ, услуг)

без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не

менее 50 процентов по кодам видов экономической деятельности,

предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 1.5](#Par103) Положения о субсидировании

субъектов малого и среднего предпринимательства;

 д) затраты, представленные к субсидированию, произведены по видам

экономической деятельности, предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 1.5](#Par103)

Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства;

 и) обязуется в течение двух последующих лет ежегодно не позднее 01

апреля представлять в министерство экономики, внешнеэкономических связей и

инвестиций Волгоградской области сведения об основных показателях

деятельности с пояснительной запиской о результатах деятельности и анкету

получателя поддержки;

 к) в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки;

 л) обязуется в течение 5 рабочих дней сообщать в министерство

экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области

информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или)

планируемой ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов в форме дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации Волгоградской обл. от 27.06.2011 N 327-п.

 СВЕДЕНИЯ

 об основных показателях деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

────┬────────────────────────┬───────────┬───────────────┬───────┬─────────

 N │ Наименование │ Единица │ За два │За от- │За соот-

 п/п│ показателей │ измерения │предшествующих │четный │ветству-

 │ │ │ календарных │период │ющий

 │ │ │ года │[\*](#Par904)) - │период

 │ │ ├───────┬───────┤\_\_\_\_\_\_\_│прошлого

 │ │ │\_\_\_ год│\_\_\_ год│ │года

────┼────────────────────────┼───────────┼───────┼───────┼───────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7

────┴────────────────────────┴───────────┴───────┴───────┴───────┴─────────

 1. Средняя численность человек

 работников

 2. Среднемесячная рублей

 заработная плата

 на одного работника

 3. Выручка от реализации тыс. рублей

 товаров (работ, услуг)

 без учета НДС, всего

 в том числе

 по следующим видам

 экономической

 деятельности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

 5. Налоговые платежи, тыс. рублей

 уплаченные в бюджетную

 систему Российской

 Федерации

 из них - налоговые тыс. рублей

 платежи, уплаченные

 в бюджет Волгоградской

 области и местные

 бюджеты, всего

 в том числе:

 упрощенная система тыс. рублей

 налогообложения

 единый тыс. рублей

 сельскохозяйственный

 налог

 единый налог тыс. рублей

 на вмененный доход

 налог на доходы тыс. рублей

 физических лиц

 налог на имущество тыс. рублей

 налог на прибыль тыс. рублей

 земельный налог тыс. рублей

 транспортный налог тыс. рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*) Указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего

года.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 4

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства и

организаций, образующих

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

СВЕДЕНИЯ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КРЕДИТНОГО

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Исключены с 1 июля 2011 года. - Постановление Администрации Волгоградской обл. от 27.06.2011 N 327-п.

Приложение 3

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

 СВЕДЕНИЯ

 о действующей малой инновационной компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование действующей малой инновационной компании)

────┬──────────────────────────────────────────┬────────────┬──────────────

 N │ Наименование показателя │Номер строки│ Сумма

 п/п│ │ │(тыс. рублей)

────┼──────────────────────────────────────────┼────────────┼──────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴──────────────────────────────────────────┴────────────┴──────────────

 1. Отгружено товаров собственного 101

 производства, выполнено работ и услуг

 собственными силами по соответствующему

 виду деятельности (без НДС, акцизов

 и других аналогичных платежей),

 в том числе:

 инновационных товаров, работ, услуг 102

 2. Общие (капитальные и текущие) затраты 103

 на технологические инновации (сумма строк

 104 - 105, 107 - 110),

 в том числе:

 приобретение машин и оборудования, 104

 связанных с технологическими инновациями

 приобретение новых технологий 105

 из них права на патенты, лицензии 106

 на использование изобретений, промышленных

 образцов, полезных моделей

 приобретение программных средств 107

 другие виды подготовки производства 108

 для выпуска новых продуктов, внедрения

 новых услуг или методов их производства

 (передачи)

 обучение и подготовка персонала, 109

 связанные с инновациями

 маркетинговые исследования 110

 3. Затраты на технологические инновации

 по источникам финансирования (сумма строк

 111 - 116 равна строке 103),

 в том числе:

 собственные средства предприятия 111

 средства федерального бюджета 112

 средства регионального и местных 113

 бюджетов

 средства внебюджетных фондов 114

 иностранные инвестиции 115

 прочие средства 116

 4. Из строки 116

 кредиты и займы 117

 из них на льготных условиях 118

 средства венчурных фондов 119

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 4

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(введена постановлением Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п)

 АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

 I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

 получателе поддержки

1. Полное наименование субъекта малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сумма оказанной поддержки (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 II. Виды оказываемой поддержки

──────┬────────────────────────────────────────────┬───────────────────────

 N │ Наименование федерального органа │ Размер оказанной

 п/п │ исполнительной власти, реализующего │ поддержки по

 │ программу поддержки (госкорпорации), виды │ мероприятиям,

 │ оказанной поддержки │ реализуемым в рамках

 │ │программ (тыс. рублей)

──────┼────────────────────────────────────────────┼───────────────────────

 1 │ 2 │ 3

──────┴────────────────────────────────────────────┴───────────────────────

 1. Минэкономразвития России

 1.1. Гранты на создание малой инновационной

 компании

 1.2. Субсидия действующим инновационным

 компаниям

 1.3. Грант начинающему малому предприятию

 1.4. Микрофинансовый заем

 1.5. Поручительство гарантийного фонда

 1.6. Лизинг оборудования

 1.7. Поддержка экспортно ориентированных

 субъектов малого и среднего

 предпринимательства

 1.8. Субсидия на повышение энергоэффективности

 1.9. Размещение в Бизнес-инкубаторе или

 Технопарке (с указанием площади помещений,

 предоставленных в аренду, в кв. метрах)

 2. Минздравсоцразвития России

 2.1. Выплата безработным гражданам, открывающим

 собственное дело (из расчета 58,8 тыс.

 рублей на одного безработного гражданина)

 3. Минсельхоз России

 3.1. Субсидии гражданам, ведущим личное

 подсобное хозяйство, по кредитным

 договорам, заключенным:

 на срок до 2 лет

 на срок до 5 лет (на приобретение

 сельскохозяйственной техники и т.п.)

 на срок до 5 лет (туризм)

 на срок до 5 лет (на приобретение машин

 и других устройств, утвержденных

 Минсельхозом России)

 3.2. Субсидии крестьянским (фермерским)

 хозяйствам и индивидуальным

 предпринимателям по кредитным договорам,

 заключенным:

 на срок до 2 лет

 на срок до 5 лет

 на срок до 8 лет

 3.3. Субсидии сельскохозяйственным

 потребительским кооперативам по кредитным

 договорам, заключенным:

 на срок до 2 лет

 на срок до 5 лет

 на срок до 8 лет

 3.4. Субсидии на поддержку отдельных отраслей

 сельского хозяйства

 4. Минобрнауки России

 4.1. Программа "СТАРТ"

 4.2. Программа "УМНИК"

 4.3. Программа "Энергосбережение"

 4.4. Программа "ФАРМА"

 4.5. Программа "СОФТ"

 4.6. Программа "ЭКСПОРТ"

 4.7. НИОКР по приоритетным направлениям развития

 науки и техники, направленным на реализацию

 антикризисной программы Правительства

 Российской Федерации

 4.8. НИОКР по практическому применению

 разработок, выполняемых

 в научно-образовательных центрах

 4.9. Выполнение НИОКР малыми инновационными

 компаниями в рамках международных программ

 ЕС

 5. Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической

 деятельности" (Внешэкономбанк) (через ОАО "МСП Банк")

 5.1. Модернизация производства и обновление

 основных средств, виды поддержки:

 кредит банка

 микрозаем

 имущество в лизинг

 факторинговые услуги

 иное

 5.2. Реализация инновационных проектов, виды

 поддержки:

 кредит банка

 микрозаем

 имущество в лизинг

 факторинговые услуги

 иное

 5.3. Реализация энергоэффективных проектов,

 виды поддержки:

 кредит банка

 микрозаем

 имущество в лизинг

 факторинговые услуги

 иное

 5.4. Иные цели оказания поддержки, виды

 поддержки:

 кредит банка

 микрозаем

 имущество в лизинг

 факторинговые услуги

 иное

 III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или

 среднего предпринимательства - получателя поддержки

──────┬─────────────────────┬─────────┬─────────┬───────┬────────┬─────────

 N │ Наименование │ Единица │на 01 │на 01 │на 01 │на 01

 п/п │ показателя │измерения│января │января │января │января

 │ │ │\_\_\_\_ г. │\_\_\_\_ г.│\_\_\_\_ г. │\_\_\_\_ г.

 │ │ │(год, │(год │(первый │(второй

 │ │ │предшест-│оказа- │год │год

 │ │ │вующий │ния │после │после

 │ │ │оказанию │под- │оказания│оказания

 │ │ │поддерж- │держ- │поддерж-│поддерж-

 │ │ │ки) │ки) │ки) │ки)

──────┼─────────────────────┼─────────┼─────────┼───────┼────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7

──────┴─────────────────────┴─────────┴─────────┴───────┴────────┴─────────

 1. Выручка тыс.

 от реализации рублей

 товаров (работ,

 услуг) без учета НДС

 2. Отгружено товаров тыс.

 собственного рублей

 производства

 (выполнено работ

 и услуг собственными

 силами)

 3. География поставок единиц

 (количество

 субъектов Российской

 Федерации, в которые

 осуществляются

 поставки товаров,

 работ, услуг)

 4. Номенклатура единиц

 производимой

 продукции (работ,

 услуг)

 5. Среднесписочная человек

 численность

 работников (без

 внешних

 совместителей)

 6. Среднемесячная тыс.

 начисленная рублей

 заработная плата

 работников

 7. Объем налогов, тыс.

 сборов, страховых рублей

 взносов, уплаченных

 в бюджетную систему

 Российской Федерации

 (без учета налога

 на добавленную

 стоимость и акцизов)

 8. Инвестиции тыс.

 в основной капитал, рублей

 всего

 9. Привлеченные заемные

 (кредитные)

 средства:

 всего тыс.

 рублей

 из них привлечено тыс.

 в рамках программ рублей

 государственной

 поддержки

 IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого или

 среднего предпринимательства - получателя поддержки

──────┬─────────────────────┬─────────┬─────────┬───────┬────────┬─────────

 N │ Наименование │ Единица │на 01 │на 01 │на 01 │на 01

 п/п │ показателя │измерения│января │января │января │января

 │ │ │\_\_\_\_ г. │\_\_\_\_ г.│\_\_\_\_ г. │\_\_\_\_ г.

 │ │ │(год, │(год │(первый │(второй

 │ │ │предшест-│оказа- │год │год

 │ │ │вующий │ния │после │после

 │ │ │оказанию │под- │оказания│оказания

 │ │ │поддерж- │держ- │поддерж-│поддерж-

 │ │ │ки) │ки) │ки) │ки)

──────┼─────────────────────┼─────────┼─────────┼───────┼────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7

──────┴─────────────────────┴─────────┴─────────┴───────┴────────┴─────────

 1. Для субъектов малого

 и среднего

 предпринимательства,

 занимающихся

 экспортом

 1.1. Объем экспорта, тыс.

 в том числе рублей

 отгружено товаров

 собственного

 производства

 (выполнено работ

 и услуг собственными

 силами) за пределы

 Российской Федерации

 1.2. Доля объема экспорта процентов

 в общем объеме

 отгруженной

 продукции

 1.3. Количество стран, единиц

 в которые

 экспортируются

 товары (работы,

 услуги)

 2. Для субъектов малого

 и среднего

 предпринимательства,

 занимающихся

 инновациями

 2.1. Отгружено тыс.

 инновационных рублей

 товаров собственного

 производства

 (выполнено

 инновационных работ

 и услуг собственными

 силами)

 2.2. Доля экспортной процентов

 инновационной

 продукции в общем

 объеме отгруженной

 инновационной

 продукции

 2.3. Число вновь единиц

 полученных патентов

 на изобретение,

 на полезную модель,

 на промышленный

 образец,

 использованных

 в отгруженных

 инновационных

 товарах собственного

 производства, всего

 в том числе:

 на изобретение единиц

 на полезные модели единиц

 на промышленные единиц

 образцы

 3. Для субъектов малого

 и среднего

 предпринимательства,

 получивших поддержку

 по программе

 энергоэффективности

 3.1. Оценка экономии тыс.

 энергетических рублей

 ресурсов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

 РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, предоставившей услуги)

или бизнес-плану проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название бизнес-плана проекта)

Сумма договора (бизнес-плана проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────────────┬───────┬───────┬─────────┬────────────────────────────────────

 Сумма, │Период,│Коли- │Часть │ Размер субсидии

 исходя │за │чество │ставки │ (рублей)

 из которой │который│дней в │рефинан- ├─────────────────────┬──────────────

 начисляется│начис- │периоде│сирования│гр. 1 x гр. 3 x гр. 4│гр. 1 x гр. 4

 субсидия [\*](#Par1433))│ляется │начис- │ЦБ РФ │---------------------│-------------

 (рублей) │субси- │ления │или часть│ 100 x 365(366)дней │ 100

 │дия │субси- │затрат │ │

 │ │дии │(процен- │ │

 │ │ │тов) │ │

────────────┼───────┼───────┼─────────┼─────────────────────┼──────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6

────────────┴───────┴───────┴─────────┴─────────────────────┴──────────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*) Определяется:

 как остаток ссудной задолженности, которая исчисляется путем сложения

сумм целевого использования кредита на основании платежных документов с

учетом даты осуществления платежа, - для получения субсидии на уплату

процентов;

 как сумма авансового платежа - для получения субсидии на оплату

авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга);

 как сумма договора на оказание конкретной услуги - для получения

субсидии на оплату услуг;

 как сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом авансового

платежа, а также всех уплаченных текущих лизинговых платежей - для

получения субсидии на оплату лизинговых платежей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 6

к Положению о субсидировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п,

постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 31.10.2012 N 466-п, от 20.08.2013 N 413-п)

 СВОДНЫЙ РЕЕСТР

 субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих

 инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

 на перечисление субсидии

────┬──────────────────────────────────────┬────────────┬─────────────────

 N │ Наименование субъектов малого │Номер и дата│Сумма субсидии,

 п/п│ и среднего предпринимательства, ИНН │ договора │ подлежащая к

 │ │ (название │выплате (рублей)

 │ │бизнес-плана│

 │ │ проекта) │

────┼──────────────────────────────────────┼────────────┼─────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴──────────────────────────────────────┴────────────┴─────────────────

 Итого

Заместитель министра экономики,

внешнеэкономических связей

и инвестиций

Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Утверждено

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 13 июля 2009 г. N 246-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п,

постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п, от 31.10.2012 N 466-п,

от 20.08.2013 N 413-п)

1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгоградской области (далее именуются - субъекты малого и среднего предпринимательства).

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 27.06.2011 N 327-п, постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Волгоградской области.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 22.05.2012 N 88-п)

4. Функциями комиссии являются:

рассмотрение документов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение субсидий;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п)

проведение конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства на право получения поддержки;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п)

определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 291-п, от 27.06.2011 N 327-п)

принятие решений о возврате субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 27.06.2011 N 327-п)

проведение конкурсного отбора действующих инновационных компаний на право получения государственной поддержки;

(абзац введен постановлением Правительства Волгоградской обл. от 22.05.2012 N 88-п)

проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии по затратам на плату по договорам финансовой аренды (лизинга), сертификацию, развитие центров времяпрепровождения детей, оплату образовательных услуг, участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на повышение энергоэффективности производств, технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, процентную ставку по кредитам, полученным в банках субъектами малого и среднего предпринимательства, ведение предпринимательской деятельности субъектами молодежного предпринимательства, приобретение оборудования в целях создания, развития или модернизации производства.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии, сотрудник министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. По инициативе председателя или членов комиссии заседание может проводиться во внеочередном порядке.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

Утверждено

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 13 июля 2009 г. N 246-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАЧИНАЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

**МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.

от 28.06.2010 N 291-п;

в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.

от 27.06.2011 N 327-п, от 28.11.2011 N 735-п,

постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п, от 31.10.2012 N 466-п,

от 20.08.2013 N 413-п)

1. Начинающий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение государственной поддержки в форме субсидии в соответствии с [разделом 8](#Par379) Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Положение о субсидировании), представляет в министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области (далее именуется - Министерство) для рассмотрения комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется - комиссия) документы, указанные в [пункте 8.8](#Par417) Положения о субсидировании (далее именуются - документы).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

2. Исключен с 31 октября 2012 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п.

3. Комиссия рассматривает и анализирует представленные начинающим субъектом малого предпринимательства документы, проводит обследование места ведения предпринимательской деятельности с привлечением муниципальных координационных советов по поддержке и развитию предпринимательства.

В ходе обследования устанавливается наличие затрат, представленных к возмещению, и их взаимосвязь с осуществляемой предпринимательской деятельностью. В случае представления к возмещению затрат, связанных с приобретением основных средств, устанавливается факт их эксплуатации в предпринимательской деятельности.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 22.05.2012 N 88-п)

4. Оценка запросов субъектов малого предпринимательства проводится комиссией с применением 100-балльной системы оценки на основе следующих критериев:

4.1. Начинающий субъект малого предпринимательства является:

начинающей малой инновационной компанией - 25 баллов;

прочее - 0 баллов.

4.2. Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной группе получателей данного вида поддержки:

социального предпринимательства - 25 баллов;

индивидуальный предприниматель - начинающий субъект малого предпринимательства или учредитель - физическое лицо (один из учредителей) до государственной регистрации относился к категории безработных граждан; работников, находящихся под угрозой увольнения, работающих на предприятиях, которые входят в программу дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Волгоградской области на текущий год; военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - 25 баллов;

молодежного предпринимательства - 20 баллов;

индивидуальный предприниматель - начинающий субъект малого предпринимательства или учредитель - физическое лицо (один из учредителей) начинающего субъекта малого предпринимательства до государственной регистрации вел личное подсобное хозяйство (для начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства) - 15 баллов;

прочее - 0 баллов.

4.3. На момент подачи запроса начинающим субъектом малого предпринимательства создано:

свыше 10 рабочих мест - 20 баллов;

от 10 до 6 рабочих мест - 15 баллов;

от 5 до 2 рабочих мест - 10 баллов;

1 рабочее место - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п)

4.4. Начинающий субъект малого предпринимательства осуществляет экономическую деятельность следующих видов:

производство - 20 баллов;

научные исследования и разработки - 20 баллов;

строительство - 15 баллов;

сельское хозяйство - 10 баллов;

предоставление бытовых услуг населению: в муниципальных районах - 12 баллов, в городских округах - 6 баллов;

предоставление услуг общественного питания: в муниципальных районах - 12 баллов, в городских округах - 6 баллов;

прочее - 0 баллов.

4.5. Наличие нежилого помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта:

в собственности - 10 баллов;

по договорам аренды, заключенным на срок более 1 года, - 10 баллов;

по договорам аренды, заключенным на весь период реализации проекта, - 5 баллов;

видом предпринимательской деятельности не предусмотрено - 5 баллов;

прочее - 0 баллов.

4.6. Степень проработки и полнота содержания бизнес-плана проекта начинающего субъекта малого предпринимательства для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план проекта содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 10 баллов;

бизнес-план проекта содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки - 5 баллов;

прочее - 0 баллов.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

5. Результаты оценки документов заносятся в оценочную [ведомость](#Par1656) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

6. Победителями признаются начинающие субъекты малого предпринимательства, набравшие в сумме по всем критериям не менее 35 баллов.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2011 N 735-п)

7. В случае превышения объемов запросов на получение государственной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении государственной поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства, бизнес-план проекта которого набрал наибольшее количество баллов, а при равенстве количества баллов соответствует следующим критериям:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 22.05.2012 N 88-п)

является начинающей малой инновационной компанией;

учредитель (один из учредителей) которого до государственной регистрации относился к следующим категориям граждан: безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой увольнения, работающие на предприятиях, которые входят в программу дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Волгоградской области на текущий год; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

является субъектом молодежного предпринимательства.

При равном количестве баллов и соответствии критериям субсидия предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства с учетом очередности регистрации запроса в журнале регистрации.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 22.05.2012 N 88-п)

8. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

Приложение

к Положению о проведении

конкурсного отбора

начинающих субъектов

малого предпринимательства

на право получения

государственной поддержки

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.

от 31.10.2012 N 466-п)

 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ДОКУМЕНТАМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства, реализующего бизнес-план

 проекта)

 согласно бизнес-плану проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-плана проекта)

 Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего

предпринимательства Волгоградской области от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

─────┬─────────────────────────────────────────────────┬───────────────────

 N │ Наименование критерия │ Оценка в баллах

 п/п │ │

─────┼─────────────────────────────────────────────────┼───────────────────

 1 │ 2 │ 3

─────┴─────────────────────────────────────────────────┴───────────────────

 Итого

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 13 июля 2009 г. N 246-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЕЙСТВУЮЩИХ ИННОВАЦИОННЫХ**

**КОМПАНИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

(введено постановлением Правительства Волгоградской обл.

от 22.05.2012 N 88-п;

в ред. постановлений Правительства Волгоградской обл.

от 31.10.2012 N 466-п, от 20.08.2013 N 413-п)

1. Действующая инновационная компания, претендующая на получение государственной поддержки в форме субсидии в соответствии с [разделом 9](#Par447) Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Положение о субсидировании), представляет в министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области для рассмотрения комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется - комиссия) документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [9.4](#Par467) - [9.10](#Par512) Положения о субсидировании.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

2. Исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

3. Абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

Комиссия рассматривает и анализирует представленные действующими инновационными компаниями документы, проводит обследование места ведения предпринимательской деятельности с привлечением муниципальных координационных советов по поддержке и развитию предпринимательства.

4. Оценка представленных действующими инновационными компаниями документов проводится комиссией с применением 100-балльной системы оценки на основе следующих критериев:

4.1. Деятельность действующей инновационной компании заключается в практическом применении (внедрении):

изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений - 20 баллов;

программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем - 15 баллов;

абзац исключен с 20 августа 2013 года. - Постановление Правительства Волгоградской обл. от 20.08.2013 N 413-п.

4.2. Доля выручки действующей инновационной компании от реализации инновационных товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет:

от 91 до 100 процентов - 20 баллов;

от 81 до 90 процентов - 15 баллов;

от 66 до 80 процентов - 10 баллов;

от 50 до 65 процентов - 5 баллов.

4.3. Средняя численность работников (без внешних совместителей) действующей инновационной компании за предшествующий год составляет:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

от 101 до 250 человек - 20 баллов;

от 16 до 100 человек - 15 баллов;

от 1 до 15 человек - 5 баллов.

4.4. Среднемесячная заработная плата на одного работника действующей инновационной компании за предшествующий год:

превышает утвержденный минимальный размер оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) более чем в четыре раза - 20 баллов;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

превышает утвержденный минимальный размер оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) в два - четыре раза - 15 баллов;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

составляет от одного до двух минимальных размеров оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) - 5 баллов;

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

прочее - 0 баллов.

4.5. Отношение налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий год составляет:

свыше 10 процентов - 20 баллов;

от 6 до 10 процентов - 15 баллов;

от 4 до 6 процентов - 10 баллов;

менее 4 процентов - 0 баллов.

(пп. 4.5 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

5. Результаты оценки заносятся в оценочную [ведомость](#Par1755) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

6. Победителями конкурсного отбора признаются действующие инновационные компании, набравшие в сумме по всем критериям не менее 50 баллов.

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 31.10.2012 N 466-п)

7. В случае если общий размер объема субсидий всех победителей конкурсного отбора превышает лимиты бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении государственной поддержки действующей инновационной компании, которая набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов субсидия предоставляется с учетом очередности регистрации запроса в журнале регистрации.

8. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение

к Положению о проведении

конкурсного отбора

действующих инновационных

компаний на право получения

государственной поддержки

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.

от 31.10.2012 N 466-п)

 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства - действующей

 инновационной компании)

Заседание конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего

предпринимательства Волгоградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 Конкурсный отбор действующих инновационных компаний

 на право получения государственной поддержки

────┬─────────────────────────────────────┬────────────────────────────────

 N │ Наименование критерия │ Оценка в баллах

 п/п│ │

────┼─────────────────────────────────────┼────────────────────────────────

 1 │ 2 │ 3

────┴─────────────────────────────────────┴────────────────────────────────

 Итого

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждено

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 13 июля 2009 г. N 246-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ПО ЗАТРАТАМ**

**НА ПЛАТУ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА),**

**СЕРТИФИКАЦИЮ, РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ**

**ДЕТЕЙ, ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, УЧАСТИЕ**

**В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, НА ПОВЫШЕНИЕ**

**ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ**

**ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА,**

**ПРОЦЕНТНУЮ СТАВКУ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В БАНКАХ**

**СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЕ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТАМИ МОЛОДЕЖНОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ**

**СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ ИЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА**

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.

от 20.08.2013 N 413-п)

1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение государственной поддержки в форме субсидии в соответствии с [разделами 2](#Par199) - [7](#Par352), [10](#Par525), [11](#Par545), [13](#Par583), [14](#Par652) Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Положение о субсидировании), представляет в министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области для рассмотрения комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется - комиссия):

1) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на плату по договорам финансовой аренды (лизинга), документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [2.4](#Par220); [1.8](#Par157), [2.5](#Par230) Положения о субсидировании;

2) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на сертификацию, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [3.4](#Par266); [1.8](#Par157), [3.5](#Par272) Положения о субсидировании;

3) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие центров времяпрепровождения детей, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [4.4](#Par295) Положения о субсидировании;

4) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного предпринимательства, на оплату образовательных услуг, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [5.3](#Par320) Положения о субсидировании;

КонсультантПлюс: примечание.

Содержание подпункта 5 соответствует официальному тексту документа.

5) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, субъектов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе реализующим инновационную продукцию, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [6.5](#Par341) Положения о субсидировании;

6) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение энергоэффективности их производств, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [7.5](#Par367) Положения о субсидировании;

7) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [10.3](#Par534) Положения о субсидировании;

8) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [11.4](#Par558), [1.8](#Par157), [11.5](#Par567) Положения о субсидировании;

9) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат на ведение предпринимательской деятельности субъектами молодежного предпринимательства, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [13.6](#Par602) - [13.10](#Par632), [1.8](#Par157), [13.11](#Par641) Положения о субсидировании;

10) по мероприятию, предусматривающему субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства, документы, указанные в [пунктах 1.7](#Par141), [14.3](#Par667) Положения о субсидировании.

2. Комиссия рассматривает, анализирует и оценивает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы.

3. Оценка субъектов малого и среднего предпринимательства проводится комиссией с применением 100-балльной системы оценки по каждому из мероприятий, предусматривающих получение субсидий, указанных в [пункте 1](#Par1809) настоящего Положения, на основе следующих критериев:

3.1. В году, предшествующем году подачи запроса, создано:

свыше 10 новых рабочих мест - 20 баллов;

от 10 до 6 новых рабочих мест - 15 баллов;

от 5 до 2 новых рабочих мест - 10 баллов;

1 рабочее место - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере:

производства - 20 баллов;

научных исследований и разработок - 20 баллов;

здравоохранения - 20 баллов;

дошкольного, дополнительного образования детей, а также предоставления социальных услуг без обеспечения проживания - 20 баллов;

строительства - 15 баллов;

предоставления бытовых услуг населению - 12 баллов;

предоставления услуг общественного питания - 12 баллов;

сельского хозяйства - 10 баллов;

прочее - 0 баллов.

3.3. Среднемесячная заработная плата на одного работника за предшествующий год:

превышает утвержденный минимальный размер оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) более чем в три раза - 10 баллов;

составляет от полутора до трех минимальных размеров оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) - 5 баллов;

прочее - 0 баллов.

3.4. Отношение налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий год составляет:

свыше 10 процентов - 10 баллов;

от 10 до 5 процентов - 5 баллов;

менее 5 процентов - 0 баллов.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность:

в муниципальных районах - 10 баллов;

в городских округах - 5 баллов.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства:

относится к категории субъектов молодежного предпринимательства - 20 баллов;

не относится к категории субъектов молодежного предпринимательства - 0 баллов.

3.7. Прирост выручки в предшествующем году:

свыше 10 процентов - 10 баллов;

от 10 до 5 процентов - 5 баллов;

менее 5 процентов - 0 баллов.

4. Результаты оценки документов заносятся в оценочную [ведомость](#Par1892) по форме согласно приложению.

5. Победителями конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие в сумме по всем критериям не менее 10 баллов.

6. В случае если общий размер объема субсидий всех победителей конкурсного отбора превышает лимиты бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, которые набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным запросам на предоставление субсидии.

7. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Приложение

к Положению о проведении

конкурсного отбора субъектов

малого и среднего предпринимательства

на право получения субсидии по затратам

на плату по договорам финансовой

аренды (лизинга), сертификацию, развитие

центров времяпрепровождения детей,

оплату образовательных услуг, участие

в выставочно-ярмарочных мероприятиях,

на повышение энергоэффективности

производств, технологическое

присоединение к объектам электросетевого

хозяйства, процентную ставку по кредитам,

полученным в банках субъектами малого

и среднего предпринимательства, ведение

предпринимательской деятельности

субъектами молодежного

предпринимательства, приобретение

оборудования в целях создания,

развития или модернизации производства

 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

 Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего

предпринимательства Волгоградской области от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

 Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на

право получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

────┬─────────────────────────────────────────────────────┬────────────────

 N │ Наименование критерия │Оценка в баллах

 п/п│ │

────┼─────────────────────────────────────────────────────┼────────────────

 1 │ 2 │ 3

────┴─────────────────────────────────────────────────────┴────────────────

 Итого

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)